



CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Per a acreditar la solvència mínima necessària, els licitadors hauran d'acreditar una solvència tècnica i professional suficient.

S'aportarà la identificació completa de l'empresa licitadora, amb les següents dades de contacte per a usar en futures comunicacions del procediment:

- *Nom de l'empresa*
- *Adreça postal*
- *Telèfon, mòbil i fax*
- *Adreça de correu electrònic*
- *Signatura del licitador o persona que el representi*
- *Nom de la persona de contacte i telèfon*

Les ofertes es referiran al conjunt de les obres especificades (a cada àmbit d'actuació del licitant) i no s'admetran ofertes parcials (dins d'aquest àmbit).

Les ofertes es podran presentar fins al dia i l'hora que s'indica en el present document. No s'acceptaran propostes tramitades per correu postal.

Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos comptats a partir de la data de lliurament de la documentació. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva oferta, sense que la Propietat hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador amb caràcter general prevists en aquest Plec.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per a valorar l'oferta.

Cap licitador podrà presentar més d'una oferta.

Les ofertes hauran d'ajustar-se al que es preveu en aquest Plec i documentació relacionada en aquest. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut de les Bases del Plec i de les condicions de la citada documentació, sense excepció ni reserva

PROPOSICIONS DELS LICITADORS. DOCUMENTACIÓ

Títol: Documentació General – (Títol de la licitació)

CONTINGUT

A Documentació acreditativa de la personalitat del licitador

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI) i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si escau, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant un representant o es tracta d'una persona jurídica, haurà d'aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent. S'adjuntarà també una declaració responsable, conforme el document d'apoderament és plenament vigent i no ha estat objecte de revocació.



c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica

B Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica

a) Certificat que acrediti la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.

El Registre d'Empreses Acreditades (REA) és un registre administratiu de caràcter públic i funcionament telemàtic que depèn de la Direcció de Relacions Laborals. La inscripció és obligatòria per llei des de maig de 2008 per a totes aquelles empreses que vulguin intervenir en el procés de subcontractació en el sector de la construcció. L'objectiu del registre és garantir determinats requisits de qualitat i solvència d'aquestes empreses, especialment en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals i la qualitat de l'ocupació.

b) Acreditació de, com a mínim, dues obres realitzades amb les següents característiques:

- Tipus d'obra: Restauració d'edifici catalogat com BCIN
- Data de construcció: Certificat final d'obra dins entre 2013 a 2023.
- PAC (sense IVA): ≥ 200.000 €

S'haurà d'acreditar haver realitzat les obres referenciades amb certificats de bona execució, còpia de l'acta de recepció, certificat final d'obra, contracte o similar o una declaració responsable de l'empresari indicant totes les dades requerides.

Extensió màxima de la documentació relativa a les dues obres referenciades (fotografies, plans, textos, a més de l'acreditació esmentada en el paràgraf superior): 2 x DIN A4 a 2 cares

d) Mitjans personals i materials per a l'execució de les obres.

Declaració per la qual el licitador es compromet a adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar quan així ho requereixi la direcció facultativa, els mitjans personals o materials suficients i necessaris per a la correcta execució de les obres de conformitat amb les declaracions que s'incorporaran a la seva oferta o proposició.

C Memòria

Memòria descriptiva i justificativa dels sistemes constructius a emprar en l'execució de l'obra amb indicació del nombre d'equips complets que es necessiten per a obtenir els rendiments esmentats. Justificació de l'organització del contractista i metodologia indicada per a l'execució dels treballs i la seva coherència.

Pla de Treballs detallat i ajustat al termini ofert.

D Seguretat i Salut,

Es valorarà el contingut del procediment intern de seguretat i salut del contractista, tant en l'adaptació de l'estudi al procés constructiu, com en el posterior seguiment en obra.

E Organització del personal que es destina a l'execució de l'obra

Esquema jeràrquic d'organització del personal d'obra, especificant càrrec i formació del personal (superior, mitjà i especialista) i dedicació (en%) en aquest centre de treball una vegada iniciada l'obra.

Declaració de l'equip tècnic de què disposarà el licitador per a l'execució de les obres, assenyalant els tècnics integrats o no en l'empresa, titulació i experiència prèvia més significativa.

F Proposta econòmica

La proposta econòmica es formularà d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex del present Plec.

Quedaran excloses les propostes que no estiguin signades, les propostes incompletes per falta d'algun de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles propostes que presentin un preu superior al previst en el present Plec.



Dins del preu ofert estaran inclosos totes les despeses, i especialment les despeses generals i d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i tot tipus de despeses, arbitris o taxes visats que s'originin per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, així com totes les despeses en concepte de control i autocontrol de qualitat.

Així mateix, s'entenen inclosos tots aquells elements identificats en el contracte, prescripcions tècniques, projecte, pla de treballs i tota la documentació annexada al present document. Inclòs tot tipus d'assegurances.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra, inclouen els costos i despeses necessàries per a emplenar els corresponents treballs, de total conformitat amb el que s'estableix en el projecte de l'obra i el Contracte tipus d'adjudicació.

Es defineix el Pressupost d'Execució per Contracta com **PAC = PEM + DG + BI**

- **PAC** Pressupost d'Execució per Contracta
- **PEM** Pressupost d'Execució Material (suma dels imports de totes les unitats d'obra pels mesuraments respectius del pressupost del Projecte)
- **DG** Despeses Generals (13% x PEM)
- **BI** Benefici Industrial (6% x PEM)
- **IVA** Imposat del Valor Afegit corresponent

A més, en el preu proposat estarà desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. En aquest sentit cal assenyalar que qualsevol variació de la mena de l'IVA que s'aprovi serà aplicable a partir de la seva vigència.

MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: Cap d'Operacions o persona en qui delegui

Vocals de la Junta d'Obra o persona en qui es delegui

Delegat d'Administració de Béns o persona en qui es delegui

Delegat per al Patrimoni Cultural o persona en qui es delegui

Direcció Facultativa del projecte

El president de la mesa podrà convidar, per al seu assessorament, als tècnics competents que consideri adequats.

PROCEDIMENT DE EVALUACIÓ D'OFERTES

Verificació de la documentació presentada d'acord amb les instruccions d'aquest Plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions corregibles en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la mateixa Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents presentats, o requerir perquè presenti complementaris. En aquest cas, les empreses licitadores disposaran d'un termini de tres dies hàbils per a presentar la documentació sol·licitada.

Proposta Tècnica

Quedaran excloses les proposicions de qualitat tècnica inacceptable, considerant-se com a tals les que obtinguin una puntuació inferior a la indicada a aquest efecte en aquest Plec.

Proposta Econòmica i Termini

Quedaran excloses les següents proposicions:



- Les incompletes per falta d'algun de les dades que s'han d'oferir.
- Les que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa o comportin error manifest en l'import de la proposició.

CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses al concurs que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts, si bé la Propietat podrà rebutjar totes les ofertes i declarar desert el concurs.

La puntuació màxima serà l'obtinguda per la suma de les puntuacions de cada Clàusula.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació amb els diferents components de la seva oferta, la qual cosa haurà d'emplenar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de 3 dies hàbils. Una vegada rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de Contractació acordarà la seva admissió o exclusió.

PROPOSTA TÈCNICA

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.

- Puntuació màxima: 40 punts.
- Puntuació mínima: 25 punts.

La puntuació màxima de la Proposta Tècnica serà l'obtinguda per la suma de les puntuacions dels apartats d'aquesta Clàusula A + B + C.

En cas que $A+B+C < 25$ punts es considerarà una oferta amb qualitat tècnica inacceptable.

En cas que $A+B+C \geq 25$ punts es considerarà una oferta amb qualitat tècnica acceptable.

Les empreses amb ofertes tècniques qualificades d'acceptables seran les úniques que es tindran en compte per a fer el càlcul en funció dels criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de manera automàtica. Les seves proposicions diran ofertes acceptables.

A Memòria

Puntuació màxima: 20 punts.

Es valorarà a l'efecte de puntuació:

- A.1. El coneixement del projecte.
- A.2. La coherència del plantejament i la metodologia proposada per a l'execució dels treballs.
- A.3. El Pla de Treballs detallat.

B Seguretat i Salut

Puntuació màxima: 10 punts.

Es valorarà a l'efecte de puntuació

- B.1. El contingut i plantejament del procediment intern de Seguretat i Salut del contractista.

C Organització del personal que es destina a l'execució de l'obra

Puntuació màxima: 10 punts.

Es valorarà a l'efecte de puntuació:

- C.1 L'esquema jeràrquic d'organització i composició del personal d'obra.



- C.2 L'adequació de la titulació dels professionals assignats a l'obra i dels professionals de suport.

Com a mínim, el Contractista disposarà del següent personal tècnic de direcció a peu d'obra i amb dedicació exclusiva (100% de la jornada laboral):

- *Cap d'Obra, amb titulació d'Arquitecte Tècnic o equivalent*
- *Encarregat d'Obra*

El Delegat del Contractista a l'obra assistirà, com a mínim, a les visites d'obra setmanals programades i sempre que sigui convocat per la Propietat o per la direcció facultativa.

PROPOSTA ECONÒMICA I TERMINI

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de manera automàtica.

Puntuació màxima 60 punts

La puntuació màxima de la Proposta Econòmica i Termini serà l'obtinguda de la suma de les puntuacions dels apartats d'aquesta clàusula, és a dir A+B

A Proposta Econòmica.

Puntuació màxima: 50 punts.

Per a obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica, que no incorri definitivament en baixa desproporcionada o temerària, se li assignaran 50 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = (50 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}) / (\text{preu de l'oferta que es puntua})$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

B Termini.

Puntuació màxima: 10 punts.

- Proposta de Termini d'execució de més de 12 mesos: + 0 punts.
- Proposta de Termini d'execució de 12 mesos: + 5 punts.
- Proposta de Termini d'execució entre 10 a 12 mesos: de +5 a 10 punts (proporcionals).

ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

L'òrgan de contractació acordarà motivadament, amb els informes que estimi oportú sol·licitar als tècnics competents cap al procediment, dins del termini de set (7) dies a comptar des de la publicació dels resultats, l'adjudicació provisional al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa. L'adjudicatari té l'obligació de mantenir la seva oferta, com a mínim, durant 6 mesos.

ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

Transcorreguts 5 dies hàbils d'haver acordat l'adjudicació provisional, s'eleva a definitiva, sempre que durant aquest termini de 5 dies hàbils, l'adjudicatari provisional, present correctament la següent documentació:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.



- El document d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques.

A aquest efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula anterior.
- Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 600.000 €.
- Pòlissa d'assegurança "tot risc construcció".

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

L'adjudicatari està obligat a la formalització documental del contracte, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Si en el termini establert, el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà acordar l'anul·lació de l'adjudicació provisional i establir una nova adjudicació provisional a favor del licitador següent.

La formalització del contracte és requisit imprescindible per a poder iniciar la seva execució.

CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui la Propietat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

CERTIFICACIONS I FORMA DE PAGAMENT

L'import de les obres executades s'acreditarà mitjançant certificacions mensuals origen expedides per la Direcció Facultativa. Les certificacions es realitzaran exclusivament de l'obra realment executada, més l'IVA que a cada moment correspongui.

Les certificacions es lliuraran documentades amb suport paper, i a més en suport informàtic (format PDF).

L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de la Propietat, després de la validació de la certificació corresponent per part de la DF.

La factura mensual corresponent als treballs certificats del pressupost d'adjudicació i - si escau - als treballs certificats corresponents a preus contradictoris aprovats, tindrà amb caràcter general, caràcter de liquidació total i definitiva de totes les obres i treballs executats fins a la data d'emissió de cada certificació.

EFFECTES I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Totes dues parts contractants se sotmeten expressament a la jurisdicció civil i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.



DADES ANNEXES AL PROCEDIMENT DE LA LICITACIÓ

- El termini per a la recepció d'ofertes o sol·licituds de participació serà fins a les 14.00 hores del 19 de maig de 2025.
- L'enviament de les ofertes o de les sol·licituds de participació serà per entrega manual:

S.E. CATEDRAL BASÍLICA DE BARCELONA
Carrer de Sant Sever, 9. 08002 Barcelona

No s'admetran les ofertes presentades per correu postal.

S'acceptarà la presentació electrònica d'ofertes o de sol·licituds de participació:

capoperacions@catedralbcn.org

- Data, hora i lloc d'obertura de les pliques: 20 de maig de 2025 a les 10.00 a.m.

L'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic.